



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ВЕТЕРИНАРНЫЙ ЦЕНТР»

ПРИКАЗ

29 мая 2020 г.

№ 335-ОД

г. Севастополь

Об утверждении Порядка информирования работодателя работниками ГБУ «Севветцентр» о ставшей им известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и рассмотрения таких сообщений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Законом города Севастополя от 11.06.2014 № 30-ЗС «О противодействии коррупции в городе Севастополе» (в ред. от 03.04.2018), распоряжением Губернатора города Севастополя от 25.09.2018 № 361-РГ «Об утверждении Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в городе Севастополе до 2020 года», с целью реализации Положения об антикоррупционной политике в Государственном бюджетном учреждении «Севастопольский ветеринарный центр», утвержденного приказом от 14.05.2020 № 294-ОД «Об утверждении Положения об антикоррупционной политике в Государственном бюджетном учреждении «Севастопольский ветеринарный центр»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок информирования работодателя работниками ГБУ «Севветцентр» о ставшей им известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками,

контрагентами учреждения или иными лицами и рассмотрения таких сообщений.

2. Работникам учреждения при исполнении должностных обязанностей руководствоваться вышеуказанным Порядком и информировать работодателя о ставшей им известной информации о случаях совершения коррупционного правонарушения другими работниками, контрагентами учреждения и иными лицами в соответствии с данным Порядком.

3. Заведующей канцелярией Коломиец А.О. ознакомить с настоящим Порядком всех работников под личную подпись.

4. Ведущему юрисконсульту Польща Д.В. обеспечить размещение Порядка на официальном сайте учреждения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

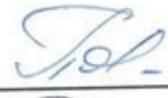


Ю.Н. Ключкова

Виза: ведущий юрисконсульт



Д.В. Польща

С приказом ознакомлены: 29.05.2020  Д.В. Польща

29.05.2020  А.О. Коломиец

УТВЕРЖДАЮ  
начальник ГБУ «Севветцентр»  
Клочкова Ю.Н.

от «29» мая 2020 № 335-ОД

## ПОРЯДОК

информирования работодателя

работниками ГБУ «Севветцентр» работодателя о ставшей им известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений

### 1. Общие положения

1.1. Порядок информирования работодателя работниками ГБУ «Севветцентр» о ставшей известной им информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами, а также порядок рассмотрения таких обращений, (далее - порядок) разработан на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий порядок определяет способ информирования работниками работодателя о ставшей известной им информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами, а также порядок рассмотрения таких обращений в Учреждении.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2. Порядок информирования работниками работодателя о ставшей известной им информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами:

2.1. Информирование о фактах совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника Учреждения.

2.2. В случае нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне

рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.3. Уведомление работодателя о совершения коррупционных правонарушений, (далее - Уведомление) осуществляется письменно, в течение одного рабочего дня путем передачи его руководителю учреждения или ответственному лицу за профилактику коррупции и принятие мер по ее предупреждению по форме №1.

2.4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами в связи с исполнением им служебных обязанностей (дата, место, время, другие условия) по форме №1;
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившем коррупционное правонарушение;
- способ и обстоятельства совершения коррупционного правонарушения, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

3. Порядок рассмотрения обращений работников Учреждения, о ставшей известной им информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами:

3.1. Все Уведомления подлежат обязательной регистрации в день их получения.

3.2. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за профилактику коррупции и принятие мер по ее предупреждению в Учреждении.

3.3. Анонимные Уведомления не принимаются.

3.4. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем Уведомлении, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководства Учреждения.

4.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов, с учетом мнения представителя трудового коллектива Учреждения.

4.3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя Учреждения.

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», я \_\_\_\_\_

настоящим уведомляю о фактах совершения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. при следующих обстоятельствах коррупционного (ных) правонарушения (ий) (перечислить, в чем они выражаются, перечислить обстоятельства, при которых произошло совершение коррупционных правонарушений), а именно: \_\_\_\_\_.

К данному делу имеют отношения (являются свидетелями) следующие лица: \_\_\_\_\_.

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждаю, что мною (ФИО) \_\_\_\_\_ обязанность об уведомлении руководителя Учреждения выполнена в полном объеме.

« \_\_\_ » 20 \_\_\_ г.

(подпись)