Приложение № 2

к приказу № 94-ОД

 от «15» февраля 2018 года

Порядок

предоставления ветеринарной услуги

«Проведение плановых профилактических вакцинаций животных (птиц) против особо опасных болезней животных и болезней, общих для человека и животных (птиц)»

 **I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования порядка**

Порядок предоставления Государственным бюджетным учреждением «Севастопольский ветеринарный центр», находящимся в ведении Управления ветеринарии города Севастополя (далее – Государственное бюджетное учреждение) ветеринарной услуги «Проведение плановых профилактических вакцинаций животных (птиц) против особо опасных болезней животных и болезней, общих для человека и животных (птиц)» (далее - Порядок).

Порядок определяет сроки, требования, условия и последовательность действий при предоставлении ветеринарной услуги по проведению плановых диагностических мероприятий против особо опасных болезней животных (птиц) и болезней, общих для человека и животных (птиц).

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Ветеринарная услуга предоставляется в интересах общества. Основанием для ее предоставления является:

**-** «План диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий в хозяйствах всех форм собственности на территории города Севастополя на текущий год»;

- наличие угрозы возникновения инфекционного заболевания.

1.2.2. Заявителями являются владельцы животных, включая сельскохозяйственных, домашних, зоопарковых и других животных, пушных зверей, птиц, рыб и пчел, и объектов, связанных с содержанием животных:

- физические лица;

- юридические лица и индивидуальные предприниматели;

В случае, если для предоставления ветеринарной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и, если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением ветеринарной услуги, заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Действие настоящего абзаца не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

1.2.3.От имени заявителей - физических лиц, индивидуальных предпринимателей и лиц без гражданства могут действовать представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.2.4. От имени заявителей - юридических лиц могут действовать лица, действующие в соответствии с учредительными документами юридических лиц без доверенности, а также представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении ветеринарной услуги**

1.3.1. Место нахождения Государственного бюджетного учреждения, предоставляющего ветеринарную услугу, почтовый адрес, справочные телефоны, электронный адрес для направления документов и обращений, а также график работы приведены в П[риложении № 1](#Par381) к настоящему Порядку

1.3.2. Способ получения информации.

Информацию о правилах предоставления ветеринарной услуги можно получить в Государственном бюджетном учреждении, по справочному телефону и электронному адресу, приведенным в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

**II. Стандарт предоставления ветеринарных услуг в рамках базовой ветеринарной услуги**

**2.1. Наименование ветеринарной услуги.**

«Проведение плановых профилактических вакцинаций животных (птиц) против особо опасных болезней животных и болезней общих для человека и животных (птиц)» (далее – профилактические мероприятия).

**2.2. Наименование учреждения, предоставляющего ветеринарную услугу**

Ветеринарную услугу предоставляет подведомственное Управлению ветеринарии города Севастополя Государственное бюджетное учреждение «Севастопольский ветеринарный центр».

**2.3. Описание результата предоставления ветеринарной услуги**

Результатом предоставления ветеринарной услуги является:

Защита поголовья крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота, свиней, лошадей, птицы, домашних и диких плотоядных и других животных и птицы от инфекционных и особо опасных заболеваний, в том числе общих для человека и животных, посредством формирования у них иммунитета или защиты после введения соответствующих вакцин и других биологических и лекарственных препаратов для ветеринарного применения, которые выделяются из средств федерального бюджета или бюджета города Севастополя.

**2.4. Условия оказания ветеринарной услуги**

На выезде/ в стационаре.

**2.5. Форма оказания ветеринарной услуги**

- вакцинация;

 - оформление документации.

**2.6. Сроки предоставления ветеринарной услуги**

Сроки предоставления ветеринарной услуги в рамках плановых мероприятий определяются:

- «Планом диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий в хозяйствах всех форм собственности на территории города Севастополя на текущий год», утвержденным Управлением ветеринарии города Севастополя и исполняются в течение календарного года.

Сроки предоставления ветеринарной услуги в рамках внеплановых мероприятий определяются:

- Распоряжением Губернатора города Севастополя или Распоряжением начальника Управления ветеринарии города Севастополя о введении карантинных ограничений;

- Планом организационно-хозяйственных и ветеринарных мероприятий Управления ветеринарии города Севастополя по ликвидации инфекционного заболевания.

Ветеринарная услуга исполняется с момента возникновения угрозы особо опасного инфекционного заболевания животных, в том числе общего для человека и животных до окончания действия карантинных ограничений, и (или) угрозы распространения.

Кроме того, сроки предоставления ветеринарной услуги определены нормативными и правовыми документами в области ветеринарии.

**2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение ветеринарной услуги**

Предоставление ветеринарной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Законом Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии»;

- Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 09.03.2011 № 62 «Об утверждении перечня заразных и иных болезней животных»;

**-**Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.08.1998 № 898 «Об утверждении Правил оказания платных ветеринарных услуг»;

- Законом города Севастополя от 16.06.2015 №155-ЗС «Об эпизоотическом и ветеринарно-санитарном благополучии города Севастополя»;

- Постановлением Правительства Севастополя от 16.05.2016 № 450-ПП «Об утверждении Положения об управлении ветеринарии города Севастополя»;

- Постановлением Правительства Севастополя от 29.05.2014 № 24 «О создании Государственного бюджетного учреждения «Севастопольский ветеринарный центр»;

- иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации и города Севастополя в области ветеринарии, регламентирующими отношения в сфере проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации заразных и иных болезней животных, включая сельскохозяйственных, домашних, зоопарковых и других животных, пушных зверей, птиц, рыб и пчел и их лечению.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления ветеринарной услуги**

- «План диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий в хозяйствах всех форм собственности на территории города Севастополя на текущий год»;

- Распоряжение Губернатора города Севастополя или Распоряжение начальника Управления ветеринарии города Севастополя о введении карантинных ограничений;

- План организационно-хозяйственных и ветеринарных мероприятий Управления ветеринарии города Севастополя по ликвидации инфекционного заболевания;

- документы, подтверждающие проведение противоэпизоотических и ветеринарно-санитарных мероприятий и идентификации животных (при их наличии);

- ветеринарные сопроводительные документы на вновь поступившее поголовье животных (при необходимости);

- документы о регистрации и идентификации животных (при наличии);

- документы, устанавливающие личность владельца животного и места, объектов, связанных с содержанием животных;

- правоустанавливающие документы на места, объекты, связанные с содержанием животных (при необходимости).

Заявитель может дополнительно представить другие документы, которые считает необходимыми для объективного и всестороннего рассмотрения его обращения и предоставления ветеринарной услуги.

Для предоставления ветеринарной услуги запрещается требовать от Заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги.

**2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления ветеринарной услуги**

- Отсутствие в обращении, направленном в Государственное бюджетное учреждение, почтового адреса, фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя;

- злоупотребление гражданином предоставленным законом правом на обращение и употребившим в содержании обращения нецензурные или оскорбительные выражения.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении ветеринарной услуги

Основаниями для приостановления предоставления ветеринарной услуги либо для отказа в ее предоставлении являются:

 - не предоставление документов, устанавливающих личность владельца животного и места, объектов, связанных с содержанием животных;

- отсутствие соответствующих вакцин, иных биологических препаратов для ветеринарного применения, выделяемых из федерального бюджета или бюджета города Севастополя;

 - непредставление условий для оказания услуги (отсутствие доступа к объекту, отсутствие условий, обеспечивающих безопасность для жизни и здоровья, погодные условия, антисанитарные условия и прочее.);

- физиологическое состояние животного или птицы, а также состояние здоровья животного или состояние объекта - являющиеся противопоказанием, которое указано в инструкции (наставлении) по применению вакцины или иного биологического препарата для ветеринарного применения), используемого при оказании ветеринарной услуги;

- невыполнение услуг и процедур, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления ветеринарной услуги;

- отказ от оплаты возмещения затрат, необходимых для оказания услуг или процедур, которые являются обязательными для предоставления ветеринарной услуги.

**2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления ветеринарной услуги**

- выезд специалиста на объект оказания ветеринарной услуги;

- оценка наличия и качества средств фиксации животных и птиц;

 - клинический осмотр животного (птицы).

**2.10. Порядок, размер и основания взимания платы, взимаемой за предоставление ветеринарной услуги**

Ветеринарная услуга «Проведение плановых профилактических вакцинаций животных (птиц) против особо опасных болезней животных и болезней, общих для человека и животных» осуществляется на безвозмездной основе.

**2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления ветеринарной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

Плата не предусмотрена. За исключением возмещения себестоимости расходных материалов, в случае отсутствия их финансирования из федерального бюджета или бюджета города Севастополя.

**2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса на предоставление ветеринарной услуги.**

Время ожидания в очереди на прием к должностному лицу, работнику Государственного бюджетного учреждения или для получения запрашиваемых документов и получение консультации не должно превышать 60 минут. В случае, если вопрос сложный, то время консультации может увеличиться, но не более чем на 15 минут. Максимальная продолжительность консультации не должна превышать один час.

**2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении ветеринарной услуги.**

Регистрация заявления о предоставлении ветеринарной услуги (в случае поступления) осуществляется в день поступления документов.

Общий максимальный срок приема документов от физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц – не более 15 минут на одно животное (птицу), объект.

**2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется ветеринарная услуга.**

 Местом предоставления государственной услуги являются объекты Государственного бюджетного учреждения, объекты и места, связанные с содержанием животных, находящиеся в собственности, ведении или ином праве физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – владельцев животных (птицы).

 К Государственному бюджетному учреждению, оказывающему ветеринарную услугу, применяются следующие требования: на информационных стендах в помещении размещается следующая информация:

 - выписки из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению ветеринарной услуги;

 - текст настоящего Порядка с приложениями.

- рабочие места сотрудников, осуществляющих проведение профилактических мероприятий, должны быть оборудованы мебелью, а также персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и другой оргтехникой.

 Объекты (территории) заявителя, где содержатся животные и птица, помещения (места), оборудованные для предоставления ведомственной ветеринарной услуги, должны:

 - отвечать ветеринарно-санитарным и зоогигиеническим нормам;

 - быть оборудованы средствами, в том числе для фиксации животных, которые обеспечивают безопасность лиц, оказывающих ведомственную ветеринарную услугу.

**2.15. Показатели доступности и качества** **ветеринарной услуги**

2.15.1. Информация о порядке предоставления ветеринарнойуслуги предоставляется:

- непосредственно при обращении в Государственное бюджетное учреждение;

- с использованием средств телефонной связи;

- посредством размещения сведений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.15.2. Количество взаимодействий заявителя с работниками при предоставлении ветеринарной услуги – двукратно, при подаче обращения (заявления) и при оказании ветеринарной услуги (проведение профилактических мероприятий), при необходимости количество взаимодействия может быть увеличено.

2.15.3. Продолжительность взаимодействий заявителя с работниками при предоставлении ветеринарнойуслуги не более 45 минут при подаче и регистрации заявления (с учетом максимального срока ожидания в очереди) и далее согласно Порядка.

2.15.4. Возможность получения ветеринарной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

2.15.6. Заявитель на стадии рассмотрения его обращения имеет возможность:

- представлять дополнительные документы и материалы, либо обращаться с просьбой об их истребовании;

- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

- получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, в том числе посредством электронной почты;

- обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) работников Государственного бюджетного учреждения в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

**2.16. Иные показатели качества и доступности предоставления ветеринарной услуги:**

- открытость информации о ветеринарной услуге;

- достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;

- наглядность форм предоставляемой информации о процедурах;

- удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления ветеринарной услуги;

- оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения;

- точное соблюдение требований законодательства и настоящего Порядка.

В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о стадии прохождения документов в телефонном режиме или посредством личного посещения государственного бюджетного учреждения согласно графику работы учреждения.

При информировании заявителей по телефону работники Государственного бюджетного учреждения представляют информацию по следующим вопросам:

а) о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства заявления и приложенные к ним документы;

б) сведения о нормативных правовых актах, на основании которых осуществляется услуга.

Информирование по иным вопросам осуществляется только на основании письменного обращения.

При информировании заявителей по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации письменного обращения.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур в рамках ветеринарной услуги, требования к порядку их выполнения**

**3.1. Предоставление ветеринарной услуги включает следующие процедуры:**

- выезд специалистов на место оказания услуги;

- оценка наличия и качества средств для фиксации животного или птицы;

- ветеринарный клинический осмотр животных или птиц с целью установления признаков заразных и особо опасных инфекционных заболеваний, в том числе общих для человека и животных, перед вакцинацией животных (птицы) с применением вакцин или иных биологических препаратов для ветеринарного применения, выделенных из средств федерального бюджета или бюджета города Севастополя;

 - введение в организм животного (птицы) вакцины, иного биологического или лекарственного препарата ветеринарного применения;

 - оформление документации.

 Блок-с[хема](#Par730) предоставления ветеринарной услуги (приложение № 2 к настоящему Порядку).

**3.1.2. Выезд специалистов на место оказания услуги.**

Основанием для начала осуществления процедуры является:

- наличие плана диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий в хозяйствах всех форм собственности на территории города Севастополя на текущий год;

- наличие сельскохозяйственных и других животных и птицы в отношении которых проводятся предусмотренные ветеринарным законодательством профилактические мероприятия;

- обращение (заявления) на оказание ветеринарной услуги на территории заявителя (при наличии).

Содержание процедуры:

доставка работника, ответственного за выполнение процедуры, а также материально-технических средств к месту проведения профилактических мероприятий.

Максимальный срок выполнения процедуры зависит от расстояния до места проведения профилактических мероприятий, технических характеристик транспортного средства и качества дорожного покрытия, порядковой очереди, графика работы учреждения.

Сведения о работнике, ответственном за выполнение процедуры: ответственность несет специалист Государственного бюджетного учреждения, проводивший профилактические мероприятия и водитель транспортного средства.

Критерии принятия решения: наличие возможности и средств к транспортировке (транспорт и др.).

Результат проведенной процедуры: доставка работника, ответственного за выполнение процедуры, а также материально-технических средств к месту проведения профилактических мероприятий.

Способ фиксации результатов выполнения процедуры:

фиксация результата выполнения процедуры осуществляется водителем транспортного средства путем занесения соответствующей записи в путевой лист автомобиля.

**3.1.3. Оценка наличия и качества средств для фиксации животных (птиц)**

Основанием для начала осуществления процедуры является:

- наличие плана диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий в хозяйствах всех форм собственности на территории города Севастополя на текущий год;

- наличие сельскохозяйственных и других животных и птицы в отношении которых, проводятся предусмотренные ветеринарным законодательством профилактические мероприятия.

Содержание процедуры: визуальный осмотр территории заявителя и технических или иных средств для фиксации животных или птиц.

Максимальный срок выполнения процедуры: срок выполнения процедуры не должен превышать 10 минут.

Сведения о работнике, ответственном за выполнение процедуры: ответственность за оценку средств фиксации несет специалист государственного бюджетного учреждения, выполняющий профилактические мероприятия.

Критерии принятия решения: соответствие либо не соответствие представленных средств фиксации установленным требованиям Приказа Минтруда России от 25.02.2016 № 76н «Об утверждении Правил по охране труда в сельском хозяйстве».

Результат проведенной процедуры и порядок передачи информации: возможность либо невозможность фиксации животных или птицы.

В случае установления невозможности фиксации информация об этом передается непосредственному руководителю.

Способ фиксации результатов выполнения процедуры: в случае отсутствия возможности фиксации животного заявитель незамедлительно ставится в известность, работником, ответственным за выполнение профилактических мероприятий.

**3.1.4. Ветеринарный клинический осмотр животных (птиц)**

Основанием для начала осуществления процедуры являются:

- наличие плана диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий в хозяйствах всех форм собственности на территории города Севастополя на текущий год;

- наличие сельскохозяйственных и других животных и птицы в отношении которых, проводятся предусмотренные ветеринарным законодательством профилактические мероприятия.

- действующие нормативные документы в области ветеринарии, инструкции (наставления) по применению вакцин, иных биологических или лекарственных препаратов для ветеринарного применения;

- возникновение или угроза возникновения эпизоотического очага;

- инструкции по профилактике и ликвидации заразных и особо опасных инфекционных заболеваний животных, в том числе общих для человека и животных.

Содержание процедуры: оценка клинического состояния здоровья животного (птицы), выявление клинических признаков заболеваний животных или птицы.

Максимальный срок выполнения процедуры: срок выполнения процедуры не должен превышать 8 минут, на одно животное или птицу без учета дополнительных методов клинического исследования.

Сведения о работнике, ответственном за выполнение процедуры: ответственность за оценку состояния здоровья животного или птицы несет специалист Государственного бюджетного учреждения, проводящий профилактические мероприятия.

Критерии принятия решения: наличие, либо отсутствие клинических признаков заболеваний животных (птицы); соответствие, либо не соответствие клинического состояния организма животного или птицы физиологическим нормам.

Результат проведенной процедуры и порядок передачи информации: выявление либо отсутствие клинических признаков заболеваний животных (птицы); подтверждение либо не подтверждение соответствия клинического состояния организма животного или птицы физиологическим нормам;

В случае не подтверждения соответствия клинического состояния организма животного или птицы физиологическим нормам, выявлении клинических признаков заболеваний животных (птицы) информация об этом передается непосредственному руководителю.

Способ фиксации результатов выполнения процедуры: результат выполнения процедуры фиксируется в журнале первичного ветеринарного учета и акте профилактических мероприятий в соответствии с приложениями № 3, 4 к настоящему Порядку.

**3.1.5. Введение в организм животного (птицы) вакцины, иного биологического или лекарственного препарата ветеринарного применения.**

 Основанием для начала осуществления процедуры являются:

- наличие Плана диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий в хозяйствах всех форм собственности на территории города Севастополя на текущий год;

- наличие сельскохозяйственных и других животных и птицы в отношении которых, проводятся предусмотренные ветеринарным законодательством профилактические мероприятия;

- отсутствие клинических признаков заболеваний животных (птицы); подтверждение соответствия клинического состояния организма животного или птицы физиологическим нормам;

- инструкции (наставления) по применению вакцин, иных биологических или лекарственных препаратов для ветеринарного применения и профилактике заразных, в том числе особо опасных, болезней животных и птиц.

Содержание процедуры:

- введение вакцины, иного биологического или лекарственного препарата для ветеринарного применения наружно, подкожно, внутримышечно или иным способом, предусмотренным инструкцией (наставлением) по его применению;

Максимальный срок выполнения процедуры: не должен превышать 11 минут на одно животное (птицу), в случае если срок введения не установлен соответствующей инструкцией (наставлением) по применению вакцины, иного биологического или лекарственного препарата для ветеринарного применения.

Сведения о работнике, ответственном за выполнение процедуры: ответственность за осуществление процедуры несет специалист государственного бюджетного учреждения, проводивший профилактические мероприятия.

Критерии принятия решения: показатели физиологического состояния животного или птицы; эпизоотическая ситуация; сроки проведения профилактических мероприятий, возможность, либо невозможность фиксации животного или птицы.

 Результат проведенной процедуры и порядок передачи информации: введение животному (птице) вакцины, иного биологического или лекарственного препарата для ветеринарного применения в соответствии с инструкцией (наставлением) по его применению. Информация о введении вакцин, иных биологических или лекарственных препаратов для ветеринарного применения не передается.

Способ фиксации результатов выполнения процедуры: фиксация результата выполнения процедуры проводится посредством записи в журнале первичного ветеринарного учета и акте профилактического мероприятия в соответствии с приложениями № 3, 4 к настоящему Порядку.

**3.1.6. Оформление документации при проведении плановых профилактических вакцинаций животных (птиц) против особо опасных болезней животных и болезней, общих для человека и животных (птиц).**

Основанием для начала осуществления процедуры являются:

- введение животному (птице) вакцин, иных биологических или лекарственных препаратов для ветеринарного применения в соответствии с инструкциями (наставлениями) по их применению;

Содержание процедуры: внесение в журнал первичного ветеринарного учета и акт записей о проведенных профилактических мероприятиях.

Максимальный срок выполнения процедуры: не должен превышать 2 минуты на одно животное/вакцинацию.

Сведения о работнике, ответственном за выполнение процедуры: ответственность за осуществление процедуры несет специалист Государственного бюджетного учреждения, проводивший профилактические мероприятия.

Критерии принятия решения:

- факт введения животному (птице) вакцины, иного биологического или лекарственного препарата для ветеринарного применения.

Результат проведенной процедуры: внесенные в журнал первичного ветеринарного учета записи о проведенных профилактических мероприятиях, оформленный акт профилактических мероприятий.

Способ фиксации результатов выполнения процедуры: заверенный подписями ветеринарных специалистов Государственного бюджетного учреждения журнал первичного ветеринарного учета, акт профилактических мероприятий в соответствии с приложениями № 3,4 к настоящему Порядку.

**Раздел IV. Формы контроля за исполнением Порядка**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными лицами положений Порядка, а также принятием ими решений.**

Специалист, ответственный за выполнение ветеринарной услуги, несет персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой процедуры, указанной в настоящем Порядке.

Текущий контроль осуществляет непосредственный руководитель специалиста, ответственного за выполнение ветеринарной услуги.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления ветеринарной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления ветеринарной услуги**

Проверки осуществляются по заявлению или жалобе, поступившим от потребителей ветеринарной услуги, начальником государственного бюджетного учреждения, подведомственного Управлению ветеринарии города Севастополя, либо назначенными им уполномоченными лицами.

Порядок проведения проверки заключается в выезде уполномоченных лиц на место оказания ветеринарной услуги, изучении ветеринарной отчетности и иной документации, и др.

**4.3. Ответственность специалистов Государственного бюджетного учреждения за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления ветеринарной услуги**

 По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заявителя осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 Ответственность за полноту и качество предоставления ветеринарной услуги, несут специалисты Государственного бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Перечень нарушений в сфере исполнения настоящего Порядка:

- неправомерный отказ в предоставлении ветеринарной услуги;

- нарушение сроков предоставления ветеринарной услуги;

- нарушение процедур предоставления ветеринарной услуги;

- представление недостоверной информации о результатах предоставления ветеринарной услуги.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением ветеринарной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.**

Контроль за предоставлением услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Контроль за исполнением Порядка со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Государственное бюджетное учреждение, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения Порядка, в Управление ветеринарии города Севастополя.

**Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Государственного бюджетного учреждения, предоставляющего ветеринарную услугу.**

**5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Государственного бюджетного учреждения, предоставляющего ветеринарную услугу, при предоставлении ветеринарной услуги.**

Заявители услуги имеют право на обжалование действий или бездействия специалистов государственного бюджетного учреждения, участвующих в предоставлении услуги начальнику Государственного бюджетного учреждения, в Управление ветеринарии города Севастополя, а также в судебном порядке.

**5.2. Предмет жалобы**

 Предметом досудебного (внесудебного) обжалования, могут быть решения (действие, бездействие) специалистов Государственного бюджетного учреждения, принятые (осуществленные) при предоставлении услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении ветеринарной услуги;

2) нарушение срока предоставления ветеринарной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Севастополя;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Севастополя для предоставления ветеринарной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении ветеринарной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Севастополя, настоящим Порядком;

6) отказ государственного бюджетного учреждения, специалиста Государственного бюджетного учреждения, предоставляющего ветеринарноую услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления ветеринарной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

**5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы специалисты Государственного бюджетного учреждения, которым может быть направлена жалоба.**

Жалоба на решение (действие, бездействие) специалиста, ответственного за выполнение ветеринарной услуги, непосредственного руководителя специалиста, ответственного за выполнение ветеринарной услуги подается начальнику Государственного бюджетного учреждения по адресу, указанному в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

Жалоба на решения, принятые начальником Государственного бюджетного учреждения, предоставляющего ветеринарную услугу, подается в вышестоящий орган – Управление ветеринарии города Севастополя, по адресу: ул. Надеждинцев, 1/5, г. Севастополь, 299001, телефон/факс (692) 49-28-20, адрес электронной почты sevvetnadzor@sev.gov.ru.

**5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

 Жалоба на действия (бездействие) Государственного бюджетного учреждения, а также специалистов ответственных за выполнение ветеринарной услуги, подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, а также в форме устного обращения:

 Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе:

 - начальнику Государственного бюджетного учреждения, по адресу, согласно Приложения № 1 к настоящему Порядку;

 - почтовым отправлением по адресу (месту нахождения) Государственного бюджетного учреждения, предоставляющего ветеринарную услугу;

 - в ходе личного приема начальника Государственного бюджетного учреждения.

 В случае подачи жалобы при личном приеме, заявитель предоставляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Подача жалоб осуществляется бесплатно.

 Жалоба оформляется с учетом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящего Порядка (Приложение № 5).

 Жалоба должна содержать:

 - наименование Государственного бюджетного учреждения, предоставляющего ветеринарную услугу, либо специалиста, решения и действия (бездействие) которого обжалуется;

 - фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

 - сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) специалиста, оказывающего ветеринарную услугу;

 - доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) специалиста, оказывающего ветеринарную услугу;

 - документы (при их наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их надлежаще заверенные копии.

 В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

 В случае, если жалоба не соответствует вышеперечисленным требованиям, она рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ.

 Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

 Жалоба, поступившая в Государственное бюджетное учреждение, предоставляющее ветеринарную услугу, подлежит рассмотрению начальником государственного бюджетного учреждения, либо лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

**5.5. Сроки рассмотрения жалобы**

 Жалоба, поступившая в Государственное бюджетное учреждение, предоставляющее государственную услугу, подлежит рассмотрению начальником государственного бюджетного учреждения, либо лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в срок не превышающий 30 дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа государственного бюджетного учреждения или специалиста, оказывающего ветеринарную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

**5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, города Севастополя**

 Заявление лица, подавшего жалобу.

**5.7. Результат рассмотрения жалобы**

 По результатам рассмотрения жалобы Государственное бюджетное учреждение, оказывающее ветеринарную услугу, принимает одно из следующих решений (Приложение № 6):

 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Государственным бюджетным учреждением, предоставляющим ветеринарную услугу, опечаток и ошибок в оформленных, в результате предоставления ветеринарной услуги, документах;

 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

 В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

 Начальник, должностное лицо, рассматривающее жалобу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

 - наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

 - подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

 - наличие неотмененного решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

 - наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

 - отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

**5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

 Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

**5.9. Порядок обжалования решения по жалобе**

 Решение специалиста, оказывающего ветеринарную услугу, его непосредственного начальника по жалобе заявитель может обжаловать, направив соответствующее обращение начальнику Государственного бюджетного учреждения.

 Решение начальника Государственного бюджетного учреждения по жалобе заявитель может обжаловать, направив соответствующее обращение в Управление ветеринарии города Севастополя.

**5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для рассмотрения жалобы**

 Заявитель вправе по письменному заявлению запрашивать и получать информацию и документы.

**5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

 Заявитель информируется о порядке подачи и рассмотрения жалобы в порядке, предусмотренном для информирования о предоставлении данной ветеринарной услуги.

 Подведомственное Управлению ветеринарии города Севастополя Государственное бюджетное учреждение, предоставляющие услуги, обеспечивают:

 - оснащение мест приема жалоб;

 - информирование заявителя о порядке обжалования решений и действий (бездействия) специалиста, предоставляющего ветеринарную услугу, посредством размещения информации на стендах, на своем сайте;

 - консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) специалиста, предоставляющего ветеринарную услугу, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

 Заявитель может быть информирован о порядке подачи и рассмотрения жалобы по телефону Государственного бюджетного учреждения, согласно Приложению № 1.

Приложение № 1

к Порядку ветеринарной услуги

«Проведение плановых

профилактических вакцинаций

животных (птиц) против особо

 опасных болезней животных и болезней,

 общих для человека и животных (птиц)»

**Информация о Государственном бюджетном учреждении, предоставляющем ветеринарную услугу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Почтовый адрес, электронный адрес** | **Ф.И.О. руководителя, телефон** | **Режим работы** |
| Государственное бюджетное учреждение «Севастопольский ветеринарный центр»(ГБУ «Севветцентр») | 299001,г. Севастополь, ул. Бутырская, 9E-mail: sevvetcentr@svcgbu.ru | Полещук Александр Андреевич8(0692)48-94-16 | Понедельник-Пятница 8:30– 17:00, перерыв 12:30 - 13:00Выходной:Суббота,Воскресенье |

Приложение № 2

к Порядку ветеринарной услуги

«Проведение плановых

профилактических вакцинаций

животных (птиц) против особо

 опасных болезней животных и болезней,

 общих для человека и животных (птиц)».

Блок-схема

по проведению плановых профилактических вакцинаций животных (птиц) против особо опасных болезней животных и болезней, общих для человека и животных (птиц).

|  |
| --- |
| Наступление сроков, предусмотренных планом противоэпизоотических мероприятий, поступление в государственное учреждение обращения о проведении плановых профилактических мероприятий против инфекционных болезней животных (птиц) и болезней общих для человека и животных (птиц) |

 \/

|  |
| --- |
| Проверка государственным бюджетным учреждением обращения и иных документов,  прилагаемых к заявлению  |

 **\/ \/**

|  |  |
| --- | --- |
| При наличии и соответствии всех документов  | При наличии или соответствии не всех документов |

 **\/ \/**

|  |  |
| --- | --- |
|  Рассмотрение и регистрация представленных документов | Отказ заявителю в рассмотрении и регистрации представленных документов  |

 **\/**

|  |
| --- |
|  Государственное бюджетное учреждение проводит:  выезд специалистов (при необходимости);  оценку наличия качества средств фиксации животных и птиц  |

 **\/ \/**

|  |  |
| --- | --- |
| При наличии и соответствии средствфиксации  | При отсутствии или несоответствии средств фиксации  |

 **\/ \/**

|  |
| --- |
| Приостановление оказания услуги |

 **\/**

|  |
| --- |
| Ветеринарный осмотр (оценка состояния здоровья животного или птицы) |

 **\/ \/**

|  |  |
| --- | --- |
|  При соответствии состояния здоровья | При несоответствии состояния здоровья  |

 **\/ \/**

|  |  |
| --- | --- |
| введение животному (птице) вакцины или иного биологического препарата для ветеринарного применения в соответствии с инструкциями (наставлениями) по их применению | Приостановление оказания услуги |

 **\/ \/**

|  |  |
| --- | --- |
| Внесение записи в журнал первичного ветеринарного учета. Составление акта о проведении профилактического мероприятия. | Информирование непосредственного начальника |

Приложение № 3

к Порядку ветеринарной услуги

«Проведение плановых

профилактических вакцинаций

животных (птиц) против особо

 опасных болезней животных и болезней,

 общих для человека и животных (птиц)».

ЖУРНАЛ (ориентация бумаги альбомная)

регистрации противоэпизоотических мероприятий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование государственного бюджетного учреждения ветеринарии, ветеринарной лечебницы, ветеринарного участка, подразделений ветеринарно-санитарной экспертизы)

(нечетная страница)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата  | название населенного пункта, хозяйства, отделения хозяйства | вид животного (количество голов), возрастные данные | вид профилактических мероприятий, обработок или вакцинаций | название препарата (название производителя, серия, срок годности) | способ введения (применения) количество введенного препарата (доза) | количество животных, вакцинированных или обработанных с профилактической целью |
| всего | из них |
| заболело | погибло |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| количество животных, вынужденно вакцинированных или обработанных | количество проведенных диагностических исследований | всего использовано препарата, дезинфектанта и др. | Ф.И.О. и подпись ответственного лица |
| всего | из них  | исследовано в первый раз в текущем году | исследовано повторно в текущем году |  |  |
| возникли осложнения | погибло | вынуждено забито | первично | реагировало положительно (в т.ч.) | повторно | реагировало положительно (в т.ч.) | первично | реагировало положительно (в т.ч.) | повторно | реагировало положительно (в т.ч.) |  |  |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |

Приложение № 4

к Порядку ветеринарной услуги

«Проведение плановых

профилактических вакцинаций

животных (птиц) против особо

 опасных болезней животных и болезней,

 общих для человека и животных (птиц)».

|  |
| --- |
| Наименование хозяйства, населённого пункта г. Севастополь. |

АКТ №

проведения профилактической вакцинации (исследования, обработки)

 против (на)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Мы, нижеподписавшиеся:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ветеринарный врач: |  |  |  |  |
|  |  | Наименование хозяйства, лечебницы |  | Фамилия, имя, отчество |
|  |  | Наименование хозяйства, лечебницы |  | Фамилия, имя, отчество |
|   |  | Наименование хозяйства, лечебницы |  | Фамилия, имя, отчество |
|  |  |  |  |  |
| составили настоящий акт, что сего числа провели профилактическую вакцинацию (исследование, обработку) против (на) |  |
|  |
| вид животного |  |
| половозрастной группы |  |
| в количестве |  | голов, |  |
| принадлежащих |  |
|  | Наименование хозяйства, Ф.И.О. и адрес владельца |
| Для вакцинации (исследования, обработки) использовали |  |
| Полное наименование вакцины (биопрепарата, лекарственного средства) |
| биофабрики |  |
| Серия № |  |  | Контроль № |  |
| Изготовлена |  |  | Срок годности |  |
| Препарат вводили |  | в область |  |  |
| в дозе взрослому животному |  | мл. на голову, молодняку |  | мл. на голову |
| Для проведения вакцинации (исследования) израсходовано: |  |  доз |
| Шприцов по: | 2 мл |  | шт., 5 мл |  | шт., 10 мл. |  | шт.; |
| игл для инъекции |  | шт.; ваты |  | гр.; спирта |  | мл. |
| Остатки препарата в количестве |  | (доз), использованные шприцы и иглы  |
| обезвредили путём кипячения в течение \_\_\_\_ минут (часов). |
| Перед вакцинацией (исследованием, обработкой) проведён клинический осмотр животных, больных и подозрительных в заболевании не выявлено.Опись животных (птицы) прилагается. |
| Ветеринарный врач |  |  |  |  |
|  |  | подпись |  | Фамилия, имя, отчество |
| должность |  | подпись |  | Фамилия, имя, отчество |
| должность |  | подпись |  | Фамилия, имя, отчество |

Приложение № 5

к Порядку ветеринарной услуги

«Проведение плановых

профилактических вакцинаций

животных (птиц) против особо

 опасных болезней животных и болезней,

 общих для человека и животных (птиц)».

**ОБРАЗЕЦ**

**ЖАЛОБЫ НА ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ)**

**Государственного бюджетного учреждения «Севастопольский ветеринарный центр» и (или) его работника**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(ФИО)**

Исх. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Жалоба**

\* Ф.И.О. физического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Местонахождение физического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес)

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* на действия (бездействие):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ГБУ или должность, ФИО работника)

\* существо жалобы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое изложение обжалуемых действий (бездействия), указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с действием (бездействием) со ссылками на пункты регламента)

поля, отмеченные звездочкой (\*), обязательны для заполнения.

Перечень прилагаемой документации

(подпись физического лица)

Приложение № 6

к Порядку ветеринарной услуги

«Проведение плановых

профилактических вакцинаций

животных (птиц) против особо

 опасных болезней животных и болезней,

 общих для человека и животных (птиц)».

**ОБРАЗЕЦ**

**РЕШЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ЖАЛОБЕ НА ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) ГБУ**

**ИЛИ ЕГО специалиста**

Исх. от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ

по жалобе на решение, действие (бездействие)

ГБУ и (или) его работника

Наименование органа или должность, фамилия и инициалы должностного лица (работника) органа (организации), принявшего решение по жалобе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. физического лица, обратившегося с жалобой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер жалобы, дата и место принятия решения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изложение жалобы по существу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изложение возражений, объяснений заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УСТАНОВЛЕНО:

Фактические и иные обстоятельства дела, установленные органом или должностным лицом (организацией), рассматривающим жалобу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доказательства, на которых основаны выводы по результатам рассмотрения жалобы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Законы и иные нормативные правовые акты, которыми руководствовался орган или должностное лицо при принятии решения, и мотивы, по которым орган или должностное лицо не применил законы и иные нормативные правовые акты, на которые ссылался заявитель - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании изложенного

РЕШЕНО:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(решение, принятое в отношении обжалованного действия (бездействия), признано правомерным или неправомерным полностью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или частично или отменено полностью, или частично)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(решение принято по существу жалобы, - удовлетворена

или не удовлетворена полностью или частично)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(решение либо меры, которые необходимо принять в целях устранения допущенных нарушений, если они не были приняты до вынесения решения по жалобе)

Настоящее решение может быть обжаловано в суде, арбитражном суде.

Копия настоящего решения направлена по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица уполномоченного, (подпись) (инициалы, фамилия)

принявшего решение по жалобе)