Приложение № 10

к приказу № 94-ОД

от «15» февраля 2018 года

Порядок

предоставления ветеринарной услуги

**«Проведение ветеринарных организационных работ, включая учет и ответственное хранение лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения»**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования порядка**

Порядок предоставления Государственным бюджетным учреждением «Севастопольский ветеринарный центр», находящимся в ведении Управления ветеринарии города Севастополя (далее – Государственное бюджетное учреждение) ветеринарной услуги «Проведение ветеринарных организационных работ, включая учет и ответственное хранение лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения»(далее - Порядок).

Порядок определяет сроки, требования, условия и последовательность действий при выполнении ветеринарной услуги по проведению ветеринарных организационных работ, включая учет и ответственное хранение лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения» (далее – проведение ветеринарных организационных работ).

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Ветеринарная услуга предоставляется в интересах Российской Федерации и города Севастополя. Основанием для ее выполнения является:

- Ветеринарное законодательство Российской Федерации и города Севастополя.

1.2.2. Заявителем является Управление ветеринарии города Севастополя.

Физическим, юридическим лицам индивидуальным предпринимателям, иным организациям, гражданам и их объединениям, лицам без гражданства ветеринарная услуга не предоставляется.

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении ветеринарной услуги**

1.3.1. Место нахождения Государственного бюджетного учреждения, предоставляющего ветеринарную услугу, почтовый адрес, справочные телефоны, электронный адрес, а также график работы приведены в П[риложении № 1](#Par381) к настоящему Порядку

1.3.2. Способ получения информации.

Информацию о правилах предоставления ветеринарной услуги можно получить в государственном бюджетном учреждении, по справочному телефону и электронному адресу, приведенным в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

**II. Стандарт предоставления ветеринарных услуг в рамках базовой ветеринарной услуги**

**2.1. Наименование ветеринарной услуги.**

«Проведение ветеринарных организационных работ, включая учет и ответственное хранение лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения» (далее – биопрепаратов).

**2.2. Наименование учреждения, предоставляющего ветеринарную услугу**

Ветеринарную услугу предоставляет подведомственное Управлению ветеринарии города Севастополя Государственное бюджетное учреждение «Севастопольский ветеринарный центр».

**2.3. Описание результата предоставления ветеринарной услуги**

Результатом предоставления ветеринарной услуги является направленный в Управление ветеринарии города Севастополя отчет по форме 1-Вет В «Сведения о движении и расходовании биопрепаратов на противоэпизоотические мероприятия, оплачиваемых за счет средств федерального бюджета».

**2.4. Условия оказания ветеринарной услуги**

На стационаре.

**2.5. Форма оказания ветеринарной услуги**

- Оформление документации.

**2.6. Сроки предоставления ветеринарной услуги**

Ветеринарная услуга предоставляется ежеквартально и за год, в срок 25 календарных дней, следующих за отчетным периодом, в соответствии с приказом Минсельхоза Российской Федерации от 2.04.2008 № 189 «О Регламенте предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства».

**2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение ветеринарной услуги**

Предоставление ветеринарной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Законом Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии»;

- Приказом Минсельхоза Российской Федерации от 2.04.2008 № 189 «О Регламенте предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства»;

- Постановлением Правительства Севастополя от 16.05.2016 № 450-ПП «Об утверждении Положения об управлении ветеринарии города Севастополя»;

- Постановлением Правительства Севастополя от 29.05.2014 № 24 «О создании Государственного бюджетного учреждения «Севастопольский ветеринарный центр»;

- иными нормативными и правовыми актами ветеринарного законодательства, регламентирующими отношения в сфере обращения лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления ветеринарной услуги**

- «План диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий в хозяйствах всех форм собственности на территории города Севастополя» на текущий год;

- Распоряжение Губернатора города Севастополя или Распоряжение начальника Управления ветеринарии города Севастополя о введении карантинных ограничений;

- План организационно-хозяйственных и ветеринарных мероприятий Управления ветеринарии города Севастополя по ликвидации инфекционного заболевания;

- Документы на получение биопрепаратов, оплачиваемых за счет федерального бюджета или бюджета города Севастополя.

- Документы, подтверждающие движение и расходование на противоэпизоотические мероприятия биопрепаратов, оплачиваемых за счет федерального бюджета или бюджета города Севастополя.

**2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления ветеринарной услуги**

- не предусматриваются.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении ветеринарной услуги

Основания для отказа в предоставлении ветеринарной услуги отсутствуют.

**2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления ветеринарной услуги**

- необходимые и обязательные услуги отсутствуют.

**2.10. Порядок, размер и основания взимания платы, взимаемой за предоставление ветеринарной услуги**

Ветеринарная услуга «Проведение ветеринарных организационных работ, включая учет и ответственное хранение лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения» предоставляется на безвозмездной основе.

**2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления ветеринарной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

Плата не предусмотрена.

**2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса на предоставление ветеринарной услуги.**

- Не предусматривается.

**2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении ветеринарной услуги.**

Запросы заявителя – не предусматриваются.

**2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется ветеринарная услуга.**

Местом предоставления ветеринарной услуги являются объекты Государственного бюджетного учреждения.

К Государственному бюджетному учреждению, оказывающему ветеринарную услугу, применяются следующие требования: на информационных стендах размещается следующая информация:

- текст настоящего Порядка с приложениями.

Рабочие места сотрудников, осуществляющих проведение ветеринарных организационных работ должны:

- быть оборудованы мебелью, а также персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и другой оргтехникой.

**2.15. Показатели доступности и качества** **ветеринарной услуги**

2.15.1. Информация о порядке предоставления ветеринарнойуслуги предоставляется:

- при обращении в Государственное бюджетное учреждение;

- с использованием средств телефонной связи;

- посредством размещения сведений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.15.2. Возможность получения ветеринарной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

**2.16. Иные показатели качества и доступности предоставления ветеринарной услуги:**

- открытость информации о ветеринарной услуге;

- наглядность форм предоставляемой информации о процедурах;

- точное соблюдение требований законодательства и настоящего Порядка.

В любое время Управление ветеринарии города Севастополя имеет право на получение любых сведений о стадии выполнения ветеринарной услуги.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур в рамках ветеринарной услуги, требования к порядку их выполнения**

**3.1.1. Оформление документации.**

Основанием для начала осуществления процедуры является:

- Наступление сроков предоставления отчета по Форме «1-Вет В» (квартальная, годовая).

Содержание процедуры:

- Внесение в бланки отчетной документации информации о движении и расходовании в отчетном периоде (квартал, год) на противоэпизоотические мероприятия биопрепаратов, оплачиваемых за счет федерального бюджета и бюджета города Севастополя.

Максимальный срок выполнения процедуры: срок выполнения процедуры ежеквартально и не должен превышать 150 минут с начала проведения процедуры.

Сведения о работнике, ответственном за выполнение процедуры: ответственность за осуществление процедуры несет работник Государственного бюджетного учреждения, ответственный за проведение ветеринарных организационных работ.

Критерии принятия решения:

- Наличие, либо отсутствие в государственном бюджетном учреждении биопрепаратов, оплачиваемых за счет федерального бюджета и бюджета города Севастополя;

- Факт движения и расходования на противоэпизоотические мероприятия биопрепаратов, оплачиваемых за счет федерального бюджета и бюджета города Севастополя.

Результат проведенной процедуры и порядок передачи информации: оформленные отчет о движении биопрепаратов по структурным подразделениям государственного бюджетного учреждения и отчет по форме «1 – Вет В», в соответствии с Приложением № 3, 4 к настоящему Порядку. Информация о результате проведенной процедуры не передается.

Способ фиксации результатов выполнения процедуры: регистрация в системе делопроизводства государственного бюджетного учреждения направленного в Управление ветеринарии города Севастополя отчета по форме «1 -Вет В».

**Раздел IV. Формы контроля за исполнением Порядка**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными лицами положений Порядка, а также принятием ими решений.**

Специалист, ответственный за выполнение ветеринарной услуги, несет персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой процедуры, указанной в настоящем Порядке.

Текущий контроль осуществляет непосредственный руководитель специалиста, ответственного за выполнение ветеринарной услуги.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления ветеринарной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления ветеринарной услуги**

Проверки осуществляются Управлением ветеринарии города Севастополя, начальником Государственного бюджетного учреждения, либо назначенными им уполномоченными лицами.

Порядок проведения проверки заключается в изучении ветеринарной отчетности и иной документации, и др.

**4.3. Ответственность специалистов Государственного бюджетного учреждения за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления ветеринарной услуги**

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ответственность за полноту и качество предоставления ветеринарной услуги, несут специалисты Государственного бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень нарушений в сфере исполнения настоящего Порядка:

- нарушение сроков предоставления ветеринарной услуги;

- нарушение процедур предоставления ветеринарной услуги;

- представление недостоверной информации о результатах предоставления ветеринарной услуги.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением ветеринарной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.**

Контроль за предоставлением услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку ветеринарной услуги

«Проведение ветеринарных организационных

работ, включая учет и ответственное хранение

лекарственных средств и препаратов

для ветеринарного применения»

**Информация о Государственном бюджетном учреждении, предоставляющем ветеринарную услугу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Почтовый адрес, электронный адрес** | **Ф.И.О. руководителя, телефон** | **Режим работы** |
| Государственное бюджетное учреждение «Севастопольский ветеринарный центр»  (ГБУ «Севветцентр») | 299001,  г. Севастополь, ул. Бутырская, 9  E-mail: sevvetcentr@svcgbu.ru | Полещук Александр Андреевич  8(0692)  48-94-16 | Понедельник-Пятница  8:30– 17:00,  перерыв  12:30 - 13:00  Выходной:  Суббота,  Воскресенье |

Приложение № 2

к Порядку ветеринарной услуги

«Проведение ветеринарных организационных

работ, включая учет и ответственное хранение

лекарственных средств и препаратов

для ветеринарного применения»

**Блок-схема**

**Ветеринарной услуги по проведению ветеринарных организационных работ, включая учет и ответственное хранение лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения»**

|  |
| --- |
| - Наступление сроков предоставления отчета по Форме «1-Вет В» (квартальная, годовая) |

\/

|  |
| --- |
| Государственное бюджетное учреждение проводит:  оформление отчетной документации о движении и расходовании в отчетном периоде (квартал, год) на противоэпизоотические мероприятия биопрепаратов, оплачиваемых за счет федерального бюджета и бюджета города Севастополя |

\/

|  |
| --- |
| Государственное бюджетное учреждение  направляет в Управление ветеринарии города Севастополя отчет по форме «1 -Вет В» |

Приложение № 3

к Порядку ветеринарной услуги

«Проведение ветеринарных организационных

работ, включая учет и ответственное хранение

лекарственных средств и препаратов

для ветеринарного применения»

**Отчет**

**о движении биопрепаратов по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование препарата | Получено | | № накладной, дата получения | фасовка | серия, контроль | срок годности | использовано | | остаток | | утилизированно | |
| Доз | уп., флак. Шт. | доз | уп.,флак.,шт. | доз | уп.,флак.,шт. | доз | уп.,флак.,шт. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Порядку ветеринарной услуги

«Проведение ветеринарных организационных

работ, включая учет и ответственное хранение

лекарственных средств и препаратов

для ветеринарного применения»

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

│ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

┌────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ СВЕДЕНИЯ О ДВИЖЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ БИОПРЕПАРАТОВ │

│ НА ПРОТИВОЭПИЗООТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ОПЛАЧИВАЕМЫХ │

│ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА │

│ за\_\_\_квартал 20\_\_\_г. │

└────────────────────────────────────────────────────────────────┘

┌──────────────────────────────────────┬─────────────┐ ┌─────────────────┐

│ Представляют: │ Сроки │ │ Форма 1-вет В │

│ │представления│ └─────────────────┘

├──────────────────────────────────────┼─────────────┤

│органы исполнительной власти субъектов│ │ ┌─────────────────┐

│Российской Федерации (органы │ │ │ │

│управления АПК субъектов Российской │ │ │ квартальная │

│Федерации): │ │ └─────────────────┘

│ - Минсельхозу России (ФГУП "Центр │ на 25 день │

│ ветеринарии" - 109428, Москва, │ после │

│ Рязанский проспект, д. 24, корп. │ отчетного │

│ 1) │ периода │

└──────────────────────────────────────┴─────────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование отчитывающейся организации [<\*>](#Par4467) | | | | | | | |
| Почтовый адрес: | | | | | | | |
| Код  формы  по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=1F62DD07C39346D8E793A963B20198F18261179115B963D730EB6BEB9DB6z2L) | Код | | | | | | |
| отчиты-  вающейся  органи-  зации по  ОКПО | вида  деятель-  ности по  [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=1F62DD07C39346D8E793A963B20198F1826618911FB963D730EB6BEB9D62042D9BB2E2FAE837DC33B2zFL) | терри-  тории  по  [ОКАТО](consultantplus://offline/ref=1F62DD07C39346D8E793A963B20198F1826117961EB663D730EB6BEB9DB6z2L) | министерства  (ведомства),  органа управ-  ления по [ОКОГУ](consultantplus://offline/ref=1F62DD07C39346D8E793A963B20198F18261129B1DB963D730EB6BEB9DB6z2L) | организаци-  онно-право-  вой формы  по [ОКОПФ](consultantplus://offline/ref=1F62DD07C39346D8E793A963B20198F18261129B1BB663D730EB6BEB9DB6z2L) | формы  собст-  веннос-  ти по  [ОКФС](consultantplus://offline/ref=1F62DD07C39346D8E793A963B20198F1826719911FBD63D730EB6BEB9D62042D9BB2E2FAE837DC32B2z4L) |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> В сводном отчете - наименование субъекта Российской Федерации, коды

заполняют первичные отчитывающиеся организации.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  препаратов | Единица  измерения | Наличие на  Начало IV  квартала  (количество),  тыс. доз | Приход за  квартал  (количество),  тыс. доз | Количество  вакцинированных/  подвергнутых  диагностическим  исследованиям  животных  (тыс. голов) | | Израсходовано  вакцины/  диагностикума  (количество),  тыс. доз | Остаток  вакцины/  диагностикума  на отчетную  дату  (количество),  тыс. доз | Количество  вакцинированных/  подвергнутых  диагностическим  исследованиям  животных с  начала года  нарастающим  итогом  (тыс. голов) | |
| план | факт | план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |

Руководитель

организации ─────────────────────────────────── ────────────────────

(Ф.И.О.) (подпись)

Должностное лицо,

ответственное за ─────────────────────── ─────────────────────────── ───────────────────

составление формы (должность) (Ф.И.О.) (подпись)

─────────────────────── "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год

(номер контактного (дата составления

телефона) документа)