Приложение №1

к приказу № 94-ОД

 от «15» февраля 2018 года

Порядок

предоставления ветеринарной услуги

«**Бактериологические исследования поднадзорной продукции, микологические исследования поднадзорной продукции, химико-токсикологические исследования, радиологические исследования, паразитологические исследования, микроскопические исследования, органолептические исследования»**

 **I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования порядка**

Порядок предоставления Государственным бюджетным учреждением «Севастопольский ветеринарный центр», находящимся в ведении Управления ветеринарии города Севастополя (далее – Государственное бюджетное учреждение) ветеринарной услуги «Бактериологические исследования поднадзорной продукции, микологические исследования поднадзорной продукции, химико-токсикологические исследования, радиологические исследования, паразитологические исследования, микроскопические исследования, органолептические исследования» (далее - Порядок).

 Порядок определяет сроки, требования, условия и последовательность действий при предоставлении ветеринарной услуги по проведению бактериологических исследований поднадзорной продукции, микологических исследований поднадзорной продукции, химико-токсикологических исследований, радиологических исследований, паразитологических исследований, микроскопических исследований, органолептических исследований.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Ветеринарная услуга предоставляется в интересах общества. Основанием для ее предоставления является:

 - Ветеринарное законодательство Российской Федерации и города Севастополя.

- План-график Управления ветеринарии города Севастополя по проведению лабораторных исследований поднадзорной продукции на текущий год;

1.2.2. Заявителем является Управления ветеринарии города Севастополя.

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении ветеринарной услуги**

1.3.1. Место нахождения Государственного бюджетного учреждения, предоставляющего ветеринарную услугу, почтовый адрес, справочные телефоны, электронный адрес для направления документов и обращений, а также график работы приведены в П[риложении № 1](#Par381) к настоящему Порядку.

1.3.2. Способ получения информации.

Информацию о правилах предоставления ветеринарной услуги можно получить в государственном бюджетном учреждении, по справочному телефону и электронному адресу, приведенным в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

**II. Стандарт предоставления ветеринарной услуги**

**2.1. Наименование ветеринарной услуги.**

«Бактериологические исследования поднадзорной продукции, микологические исследования поднадзорной продукции, химико-токсикологические исследования, радиологические исследования, паразитологические исследования, микроскопические исследования, органолептические исследования» (далее – лабораторные исследования).

**2.2. Наименование учреждения, предоставляющего ветеринарную услугу**

Ветеринарную услугу предоставляет подведомственное Управлению ветеринарии города Севастополя Государственное бюджетное учреждение «Севастопольский ветеринарный центр».

**2.3. Описание результата предоставления ветеринарной услуги**

 Результатом предоставления ветеринарной услуги является проведение лабораторных исследований сырья, продукции животного происхождения, кормов и биологического материала в целях обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов, недопущение поступления на потребительский рынок некачественных и опасных пищевых продуктов (далее – поднадзорная продукция).

**2.4. Условия оказания ветеринарной услуги**

На стационаре/на выезде.

**2.5. Форма оказания ветеринарной услуги**

 - Отбор проб (на выезде);

- лабораторные исследования;

 - оформление документации.

**2.6. Сроки предоставления ветеринарной услуги**

Ветеринарная услуга предоставляется в срок, установленный планом-графиком Управления ветеринарии города Севастополя по проведению лабораторных исследований поднадзорной продукции на текущий год, а также нормативными документами в области ветеринарии, методиками, методическими указаниями, инструкциями, ГОСТ по проведению лабораторных исследований поднадзорной продукции.

**2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение ветеринарной услуги**

Предоставление ветеринарной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Законом Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.1997 № 1263 «Об утверждении Положения о проведении экспертизы некачественных и опасных продовольственного сырья, и пищевых продуктов, их использовании или уничтожении»;

- Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 09.03.2011 № 62 «Об утверждении перечня заразных и иных болезней животных»;

 - Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 5.11.2008 № 490

«Об утверждении Правил проведения лабораторных исследований в области ветеринарии»;

- «Санитарными правилами 1.3.2322-08 Безопасность работы с микроорганизмами III-IV групп патогенности (опасности) и возбудителями паразитарных болезней», утвержденнми Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2008 № 4;

- ГОСТ ИСО МЭК 17025-2009;

- Законом города Севастополя от 16.06.2015 №155-ЗС «Об эпизоотическом и ветеринарно-санитарном благополучии города Севастополя»;

- Постановлением Правительства Севастополя от 16.05.2016 № 450-ПП «Об утверждении Положения об управлении ветеринарии города Севастополя»;

- Постановлением Правительства Севастополя от 29.05.2014 № 24 «О создании Государственного бюджетного учреждения «Севастопольский ветеринарный центр»;

- иными нормативными и правовыми актами ветеринарного, санитарного законодательства, законодательства Российской Федерации и города Севастополя, регламентирующими проведение лабораторных исследований поднадзорных товаров и обеспечение их качества и безопасности.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления ветеринарной услуги**

 - План-график Управления ветеринарии города Севастополя по проведению лабораторных исследований поднадзорной продукции на текущий год;

- Устное или письменное согласие владельца поднадзорной продукции на проведение лабораторных исследований поднадзорной продукции. Владельцем поднадзорной продукции предоставляются:

- Документы, устанавливающие личность владельца поднадзорной продукции, адрес (юридический адрес, адрес объекта, территории);

 - Поднадзорная продукция, подлежащая лабораторным исследованиям;

 - Ветеринарные сопроводительные документы на поднадзорную продукцию (при наличии);

- Сведения о ГОСТ или ТУ в соответствии с которыми произведена поднадзорная продукция;

- Другие документы (декларация производителя, сертификат соответствия и пр.), позволяющие идентифицировать поднадзорную продукцию.

 Для предоставления ветеринарной услуги запрещается требовать предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением ветеринарной услуги.

**2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления ветеринарной услуги**

- выполнение в полном объеме показателей плана-графика Управления ветеринарии города Севастополя по проведению лабораторных исследований поднадзорной продукции на текущий год.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении ветеринарной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении ветеринарной услуги являются:

- отсутствие устного или письменного согласия владельца поднадзорной продукции на проведение лабораторных исследований;

 - не предоставление поднадзорной продукции, подлежащей лабораторным исследованиям;

 - не предоставление владельцем поднадзорной продукции, подлежащей лабораторным исследованиям, документов и сведений в соответствии с п.п. 2.6. раздела II настоящего Порядка.

 - невыполнение процедур, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления ветеринарной услуги;

- отсутствие соответствующих реактивов, питательных сред и прочих расходных материалов, выделяемых из федерального бюджета или бюджета города Севастополя.

**2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления ветеринарной услуги**

- Выезд специалистов;

**2.10. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление етеринарной услуги**

 Ветеринарная услуга «Бактериологические исследования поднадзорной продукции, микологические исследования поднадзорной продукции, химико-токсикологические исследования, радиологические исследования, паразитологические исследования, микроскопические исследования, органолептические исследования» осуществляется на безвозмездной основе.

**2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления ветеринарной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

Плата не предусмотрена.

**2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса на предоставление ветеринарной услуги.**

- Не предусматривается.

**2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении ветеринарной услуги.**

- Не предусматривается.

**2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется ветеринарная услуга.**

 Местом предоставления ветеринарной услуги являются объекты государственного бюджетного учреждения, объекты по содержанию, выращиванию животных (хозяйства всех форм собственности), объекты по убою животных, заготовке (добыче, вылове,), производству (переработке), хранению (складированию), реализации (перемещению) поднадзорной продукции, находящиеся в собственности, ведении или ином праве юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, и иных организаций.

 К Государственному бюджетному учреждению, оказывающему ветеринарную услугу, применяются следующие требования: на сайте учреждения размещается следующая информация:

 - текст настоящего Порядка с приложениями;

рабочие места сотрудников, осуществляющих проведение лабораторных исследований должны:

 - быть оборудованы и оснащены в соответствии с «Правилами проведения лабораторных исследований в области ветеринарии», утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 5.11.2008 № 490, «Санитарными правилами 1.3.2322-08 Безопасность работы с микроорганизмами III-IV групп патогенности (опасности) и возбудителями паразитарных болезней», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2008 № 4 и иными нормативными и правовыми актами ветеринарного, санитарного законодательства, законодательства Российской Федерации и города Севастополя, регламентирующими требования по правилам работы, оборудованию испытательных лабораторий и проведению лабораторных исследований.

 К объектам по убою животных, заготовке (добыче, вылове,), производству (переработке), хранению (складированию), реализации (перемещению) подконтрольных товаров применение каких-либо требований – не предусматривается.

**2.15. Показатели доступности и качества** **ветеринарной услуги**

2.15.1. Информация о порядке предоставления ветеринарнойуслуги предоставляется:

- при обращении в Государственное бюджетное учреждение;

- с использованием средств телефонной связи;

- посредством размещения сведений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.15.4. Возможность получения ветеринарной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

**2.16. Иные показатели качества и доступности предоставления ветеринарной услуги:**

- открытость информации о ветеринарной услуге;

- наглядность форм предоставляемой информации о процедурах;

- точное соблюдение требований законодательства и настоящего Порядка.

В любое время с момента поступления обращения, информации Управление ветеринарии города Севастополя имеет право на получение любых сведений о стадии выполнения ветеринарной услуги.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур в рамках ветеринарной услуги, требования к порядку их выполнения**

**3.1. Предоставление ветеринарной услуги включает следующие процедуры:**

  - Выезд специалистов;

 - Отбор проб;

 - Лабораторные исследования;

 - Оформление документации.

 Блок-с[хема](#Par730) предоставления ветеринарной услуги (приложение № 2 к настоящему Порядку).

**3.1.1. Выезд специалистов.**

Основанием для начала осуществления процедуры является:

- Наступление сроков, согласно плана-графика Управления ветеринарии города Севастополя по проведению лабораторных исследований поднадзорной продукции на текущий год;

 - Получение устного или письменного согласия владельца поднадзорной продукции на проведение лабораторных исследований и документов, и сведений в соответствии с п.п. 2.6. раздела II настоящего Порядка.

Содержание процедуры:

доставка работника, ответственного за выполнение процедуры, а также материально-технических средств к месту проведения отбора проб поднадзорной продукции.

Максимальный срок выполнения процедуры зависит от расстояния до места проведения отбора проб, технических характеристик транспортного средства и качества дорожного покрытия, порядковой очереди, графика работы учреждения.

Сведения о работнике, ответственном за выполнение процедуры: ответственность несет специалист Государственного бюджетного учреждения, проводивший отбор проб и водитель транспортного средства.

Критерии принятия решения:

- наличие возможности и средств к транспортировке (транспорт и др.).

- согласие, либо отказ владельца поднадзорной продукции на проведение лабораторных исследований.

Результат проведенной процедуры: доставка работника, ответственного за выполнение процедуры, а также материально-технических средств к месту проведения отбора проб поднадзорной продукции.

Способ фиксации результатов выполнения процедуры:

фиксация результата выполнения процедуры осуществляется водителем транспортного средства путем занесения соответствующей записи в путевой лист автомобиля.

**3.1.2. Отбор проб.**

Основанием для начала осуществления процедуры являются:

- план-график Управления ветеринарии города Севастополя по проведению лабораторных исследований поднадзорной продукции на текущий год;

- доставка работника, ответственного за выполнение процедуры, а также материально-технических средств к месту проведения отбора проб поднадзорной продукции;

- наличие поднадзорной продукции, подлежащей лабораторным исследованиям;

Содержание процедуры: проведение отбора проб поднадзорной продукции методами и способами, установленными нормативными документами в области ветеринарии.

Максимальный срок выполнения процедуры: срок выполнения процедуры по отбору одной пробы не должен превышать 17 минут с начала выполнения процедуры в день предоставления ветеринарной услуги.

Сведения о работнике, ответственном за выполнение процедуры: ответственность за выполнение процедуры несет работник Государственного бюджетного учреждения, предоставляющий ветеринарную услугу.

Критерии принятия решения:

- наличие, либо отсутствие поднадзорной продукции, подлежащей лабораторным исследованиям;

Результат проведенной процедуры и порядок передачи информации: наличие отобранной методами и способами, установленными нормативными документами, пробы поднадзорной продукции, подлежащей лабораторным исследованиям. Информация о результате выполнения процедуры не передается.

Способ фиксации результатов выполнения процедуры: результат фиксируется посредством составления акта отбора проб в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

**3.1.2. Лабораторные исследования.**

Основанием для начала осуществления процедуры являются:

- факт поступления в лабораторию Государственного бюджетного учреждения пробы поднадзорной продукции, подлежащей лабораторным исследованиям в сопровождении акта отбора проб.

Содержание процедуры: проведение лабораторных исследований поднадзорной продукции по показателям качества и безопасности методами и способами, предусмотренными нормативными документами (ГОСТ, методики, методические указания, рекомендации и др.).

Максимальный срок выполнения процедуры: срок выполнения процедуры устанавливается нормативными документами по лабораторным исследованиям (ГОСТ, методиками и пр.) и не превышает 7 календарных дней с начала выполнения процедуры.

Сведения о работнике, ответственном за выполнение процедуры: ответственность за осуществление процедуры несут работники Государственной лаборатории ветеринарии Государственного бюджетного учреждения, проводившие лабораторные исследования.

Критерии принятия решения:

- факт получения данных лабораторного исследования пробы поднадзорной продукции и проведение анализа и учета показателей.

Результат проведенной процедуры и порядок передачи информации: определение соответствия, либо не соответствия пробы поднадзорной продукции по показателям качества и безопасности требованиям нормативных документов (ГОСТ, технических условий и др.).

Способ фиксации результатов выполнения процедуры: фиксация результата выполнения процедуры проводится посредством внесения работниками лаборатории Государственного бюджетного учреждения, ответственным за проведение лабораторных исследований, записей в журналы первичного учета лабораторных исследований.

**3.1.3. Оформление документации.**

Основанием для начала осуществления процедуры является:

- факт завершения лабораторного исследования пробы поднадзорной продукции и получение его показателей (результатов).

Содержание процедуры:

- Внесение сведений о результате лабораторного исследования на бланк протокола испытаний и в систему электронной ветеринарной сертификации.

Максимальный срок выполнения процедуры: срок выполнения процедуры по оформлению одного протокола испытаний не должен превышать 24 минуты с начала проведения процедуры в день получения результата лабораторного исследования. Срок в внесения информации в систему электронной ветеринарной сертификации установлен ветеринарным законодательством.

Сведения о работнике, ответственном за выполнение процедуры: ответственность за осуществление процедуры несет работник Государственного бюджетного учреждения, ответственный за оформление и выдачу протоколов испытаний.

Критерии принятия решения:

- наличие, либо отсутствие показателей (результатов) лабораторного исследования пробы поднадзорной продукции;

- допустимые, либо превышающие нормы показатели (результаты) лабораторного исследования;

- выполнение, либо не выполнение процедур, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления ветеринарной услуги.

 Результат проведенной процедуры и порядок передачи информации: выдача владельцу поднадзорной продукции 1 экземпляра, заверенного подписями работников и печатью Государственного бюджетного учреждения протокола испытаний, в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Порядку. В случае выявления в поднадзорной продукции показателей превышающих нормы информация об этом направляется в Управление ветеринарии города Севастополя.

 Способ фиксации результатов выполнения процедуры: внесение работником государственного бюджетного учреждения, ответственным за предоставление процедуры, записи в журнал учета, внесение информации в систему электронной ветеринарной сертификации.

**Раздел IV. Формы контроля за исполнением Порядка**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными лицами положений Порядка, а также принятием ими решений.**

Специалист, ответственный за выполнение ветеринарной услуги, несет персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой процедуры, указанной в настоящем Порядке.

Текущий контроль осуществляет непосредственный руководитель специалиста, ответственного за выполнение ветеринарной услуги.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления ветеринарной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления ветеринарной услуги**

Проверки осуществляются по заявлению или жалобе, поступившим от потребителей ветеринарной услуги, начальником Государственного бюджетного учреждения, либо назначенными им уполномоченными лицами.

Порядок проведения проверки заключается в изучении ветеринарной отчетности и иной документации, и др.

**4.3. Ответственность специалистов государственного бюджетного учреждения за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления ветеринарной услуги**

 По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 Ответственность за полноту и качество предоставления ветеринарной услуги, несут специалисты государственного бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Перечень нарушений в сфере исполнения настоящего Порядка:

- нарушение сроков предоставления ветеринарной услуги;

- нарушение процедур предоставления ветеринарной услуги;

- представление недостоверной информации о результатах предоставления ветеринарной услуги.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением ветеринарной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.**

Контроль за предоставлением услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Контроль за исполнением Порядка со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Государственное бюджетное учреждение, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения Порядка, в Управление ветеринарии города Севастополя.

**Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) государственного бюджетного учреждения, предоставляющего ветеринарную услугу.**

**5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) государственного бюджетного учреждения, предоставляющего ветеринарную услугу, при предоставлении ветеринарной услуги.**

Владельцы поднадзорной продукции имеют право на обжалование действий или бездействия специалистов Государственного бюджетного учреждения, участвующих в предоставлении услуги начальнику Государственного бюджетного учреждения, в Управление ветеринарии города Севастополя, а также в судебном порядке.

**5.2. Предмет жалобы**

 Предметом досудебного (внесудебного) обжалования, могут быть решения (действие, бездействие) специалистов Государственного бюджетного учреждения, принятые (осуществленные) при предоставлении услуги.

Владелец поднадзорной продукции может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) требование у владельца поднадзорной продукции документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Севастополя;

2) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Севастополя для предоставления ветеринарной услуги, владельца поднадзорной продукции;

3) отказ Государственного бюджетного учреждения, специалиста Государственного бюджетного учреждения, предоставляющего ветеринарную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления ветеринарной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

**5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы специалисты Государственного бюджетного учреждения, которым может быть направлена жалоба.**

Жалоба на решение (действие, бездействие) специалиста, ответственного за выполнение ветеринарной услуги, непосредственного руководителя специалиста, ответственного за выполнение ветеринарной услуги подается начальнику Государственного бюджетного учреждения по адресу, указанному в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

Жалоба на решения, принятые начальником государственного бюджетного учреждения, предоставляющего ветеринарную услугу, подается в вышестоящий орган – Управление ветеринарии города Севастополя, по адресу: ул. Надеждинцев, 1/5, г. Севастополь, 299001, телефон/факс (692) 49-28-20, адрес электронной почты sevvetnadzor@sev.gov.ru.

**5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

 Жалоба на действия (бездействие) Государственного бюджетного учреждения, а также специалистов ответственных за выполнение ветеринарной услуги, подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

 Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе:

 - начальнику Государственного бюджетного учреждения, по адресу, согласно Приложения № 1 к настоящему Порядку;

 - почтовым отправлением по адресу (месту нахождения) государственного бюджетного учреждения, предоставляющего ветеринарную услугу;

 - в ходе личного приема начальника Государственного бюджетного учреждения.

 В случае подачи жалобы при личном приеме, владелец поднадзорной продукции предоставляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Подача жалоб осуществляется бесплатно.

 Жалоба оформляется с учетом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящего Порядка (Приложение № 5).

 Жалоба должна содержать:

 - наименование Государственного бюджетного учреждения, предоставляющего ветеринарную услугу, либо специалиста, решения и действия (бездействие) которого обжалуется;

 - сведения о месте нахождения владельца поднадзорной продукции – юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

 - сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) специалиста, оказывающего ветеринарную услугу;

 - доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) специалиста, оказывающего ветеринарную услугу;

 - документы (при их наличии), подтверждающие доводы, либо их надлежаще заверенные копии.

 В случае, если жалоба подается через представителя владельца поднадзорной продукции, также предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени владельца.

 В случае, если жалоба не соответствует вышеперечисленным требованиям, она рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ.

 Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

 Жалоба, поступившая в Государственное бюджетное учреждение, предоставляющее ветеринарную услугу, подлежит рассмотрению начальником Государственного бюджетного учреждения, либо лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

**5.5. Сроки рассмотрения жалобы**

 Жалоба, поступившая в Государственное бюджетное учреждение, предоставляющее государственную услугу, подлежит рассмотрению начальником Государственного бюджетного учреждения, либо лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в срок не превышающий 30 дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Государственного бюджетного учреждения или специалиста, оказывающего ветеринарную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

**5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, города Севастополя**

 Заявление лица, подавшего жалобу.

**5.7. Результат рассмотрения жалобы**

 По результатам рассмотрения жалобы Государственное бюджетное учреждение, оказывающее ветеринарную услугу, принимает одно из следующих решений (Приложение № 6):

 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Государственным бюджетным учреждением, предоставляющим ветеринарную услугу, опечаток и ошибок в оформленных, в результате предоставления ветеринарной услуги, документах;

 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

 В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

 Начальник, должностное лицо, рассматривающее жалобу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

 - наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

 - подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

 - наличие неотмененного решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

 - наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

 - отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество и (или) почтовый адрес владельца поднадзорной продукции, указанные в жалобе.

**5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

 Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется владельцу поднадзорной продукции не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

**5.9. Порядок обжалования решения по жалобе**

 Решение специалиста, оказывающего ветеринарную услугу, его непосредственного начальника по жалобе владелец поднадзорной продукции может обжаловать, направив соответствующее обращение начальнику Государственного бюджетного учреждения.

 Решение начальника Государственного бюджетного учреждения по жалобе владелец поднадзорной продукции может обжаловать, направив соответствующее обращение в Управление ветеринарии города Севастополя.

**5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для рассмотрения жалобы**

 Владелец поднадзорной продукции вправе по письменному заявлению запрашивать и получать информацию и документы.

**5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

 Владелец поднадзорной продукции информируется о порядке подачи и рассмотрения жалобы в порядке, предусмотренном для информирования о предоставлении данной ветеринарной услуги.

 Подведомственное Управлению ветеринарии города Севастополя Государственное бюджетное учреждение, предоставляющие услуги, обеспечивают:

 - оснащение мест приема жалоб;

 - информирование заявителя о порядке обжалования решений и действий (бездействия) специалиста, предоставляющего ветеринарную услугу, посредством размещения информации на стендах, на своем сайте;

 - консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) специалиста, предоставляющего ветеринарную услугу, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

 Заявитель может быть информирован о порядке подачи и рассмотрения жалобы по телефону Государственного бюджетного учреждения, согласно Приложению № 1.

Приложение № 1

к Порядку ветеринарной услуги

«Бактериологические исследования поднадзорной

 продукции, микологические исследования

 поднадзорной продукции, химико-токсикологические

 исследования, радиологические исследования,

паразитологические исследования, микроскопические

исследования, органолептические исследования»

**Информация о Государственном бюджетном учреждении, предоставляющем ветеринарную услугу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Почтовый адрес, электронный адрес** | **Ф.И.О. руководителя, телефон** | **Режим работы** |
| Государственное бюджетное учреждение «Севастопольский ветеринарный центр»(ГБУ «Севветцентр») | 299001,г. Севастополь, ул. Бутырская, 9E-mail: sevvetcentr@svcgbu.ru | Полещук Александр Андреевич8(0692)48-94-16 | Понедельник-Пятница 8:30– 17:00, перерыв 12:30 - 13:00Выходной:Суббота,Воскресенье |

Приложение № 2

к Порядку ветеринарной услуги

«Бактериологические исследования поднадзорной

 продукции, микологические исследования

 поднадзорной продукции, химико-токсикологические

 исследования, радиологические исследования,

паразитологические исследования, микроскопические

исследования, органолептические исследования»

**Блок-схема**

по проведению бактериологических исследований поднадзорной продукции, микологических исследований поднадзорной продукции, химико-токсикологических исследований, радиологических исследований, паразитологических исследований, микроскопических исследований, органолептических исследований

|  |
| --- |
| Наступление сроков, согласно плана-графика Управления ветеринарии города Севастополя по проведению лабораторных исследований поднадзорной продукции на текущий год |

 \/

|  |  |
| --- | --- |
| устное или письменное согласие владельца поднадзорной продукции на проведение лабораторных исследований и предоставление документов, и сведений | устный или письменный отказ владельца поднадзорной продукции на проведение лабораторных исследований или не предоставление документов, и сведений |

 \/ \/

|  |
| --- |
| Государственное бюджетное учреждение проводит:выезд работника государственного бюджетного учреждения и доставку материально-технических средств на место отбора проб  |

|  |
| --- |
| Информирование непосредственного руководителя  |

|  |
| --- |
| отказ в предоставлении ветеринарной услуги  |

|  |
| --- |
| Работник государственного бюджетного учреждения проводит:отбор пробы  |

|  |
| --- |
| Лаборатория государственного бюджетного учреждения проводит: лабораторные исследования |

 \/

 \/

|  |  |
| --- | --- |
| допустимые нормы показателей (результатов) лабораторного исследования; | превышающие нормы показатели (результаты) лабораторного исследования; |

|  |
| --- |
| Информирование непосредственного руководителя  |

|  |
| --- |
| Лаборатория государственного бюджетного учреждения выдает владельцу поднадзорной продукции протокол испытаний |

Приложение № 3

к Порядку ветеринарной услуги

«Бактериологические исследования поднадзорной

 продукции, микологические исследования

 поднадзорной продукции, химико-токсикологические

 исследования, радиологические исследования,

паразитологические исследования, микроскопические

исследования, органолептические исследования»

**АКТ №**

**отбора образцов продукции для проведения испытаний**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Севастополь

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  *(Областное (городское) территориальное подразделение ведомства уполномоченного органа по области (городу)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(название предприятия заказчик, юридический адрес)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(место отбора образцов, фактический адрес)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(условия хранения продукции/сырья)*

**Комиссия в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(организация, должность, фамилия, имя, отчество)*

в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(организация, должность, фамилия, имя, отчество)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер образца** | **Название продукции** | **Предприятие изготовитель, страна** | **Дата изготовления** | **Срок годности** | **Вес образца** | **Масса партии, от которой** **отобран образец** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Сопроводительные документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отбор проб проведен согласно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИМЕЧАНИЕ: Образцы отобраны для испытаний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*название показателей испытаний)*

Согласно требований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*название документа, ГОСТ, ТР,СанПин)*

Пробы отобраны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, время)

Подписи

 Ветеринарный специалист /

 М.П. /

 /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образцы отправлены по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

«Проведение лабораторных исследований

в рамках осуществления регионального

 государственного ветеринарного надзора,

 включая отбор проб и их транспортировку»

Управление ветеринарии города Севастополя

Государственное бюджетное учреждение «Севастопольский ветеринарный центр»

Испытательная лаборатория Городской лаборатории ветеринарии

(ИЛ ГЛВ ГБУ «Севветцентр»)

|  |
| --- |
| 299001, г. Севастополь, ул. Бутырская, 9, тел./факс 8692 40-51-25, е-mail: glv\_office@gbusvc.ru |

**Аттестат аккредитации/ свидетельство о состоянии измерений**

|  |  |
| --- | --- |
| знак Росаккредитация (наличии/отсутствие) |  УТВЕРЖДАЮ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПРОТОКОЛ ИСПЫТАНИЙ № 0000/00/00**

 **«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Объект испытаний:** |  |
| **Заказчик испытаний (шифр образца):** |  |
| **Наименование предприятия изготовителя, адрес:** |  |
| **Организация, проводившая отбор образца:** |  |
| **Основание отбора:** |  |
| **Место отбора образца:** |  |
| **Отбор проб произвёл:** |  |
| **№ акта отбора, дата и время отбора образца** |  |
| **Сопроводительные документы:** |  |
| **НД, регламентирующий правила отбора:** |  |
| **Масса партии, количество мест:** |  |
| **Дата выработки, годен до/срок годности, условия хранения:** |  |
| **Дата/время поступления образца:** |  |
| **Наименование нормативной документации (НД), на соответствие которой проводятся испытания образца:** |  |
| **Дата(ы) проведения испытаний образцов:** |  |

**РЕЗУЛЬТАТЫ ИСПЫТАНИЙ**

***№ 0000/00/00***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование показателей*** | ***Ед. изм*** | ***Результат испытаний*** | ***МДУ согласно НД на соответствие, которого проводятся испытания образцов*.** | ***НД на методы испытаний*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
| ***Вид испытаний*** |
| 1. |  |  |  |  |  |

Ответственный за оформление протокола испытаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание:

1. Результаты испытаний распространяются только на образцы, прошедшие испытания.

 2. Копирование, тиражирование, распространение, в том числе полное или частичное, а также использование копий настоящего

 протокола, кроме официальных, возможно только с разрешения ИЛ ГЛВ ГБУ «Севветцентр».

|  |  |
| --- | --- |
| Ф РФ ОРВРИ З 1.1 | Дата: \_\_\_\_\_\_\_ Редакция:\_\_\_\_\_ Страница 16 из 2 |

Приложение № 5

к Порядку ветеринарной услуги

«Бактериологические исследования поднадзорной

 продукции, микологические исследования

 поднадзорной продукции, химико-токсикологические

 исследования, радиологические исследования,

паразитологические исследования, микроскопические

исследования, органолептические исследования»

**ОБРАЗЕЦ**

**ЖАЛОБЫ НА ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ)**

**Государственного бюджетного учреждения «Севастопольский ветеринарный центр» и (или) его работника**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(ФИО)**

Исх. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Жалоба**

\* Ф.И.О. лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Местонахождение лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес)

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* на действия (бездействие):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ГБУ или должность, ФИО работника)

\* существо жалобы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое изложение обжалуемых действий (бездействия), указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с действием (бездействием) со ссылками на пункты регламента)

поля, отмеченные звездочкой (\*), обязательны для заполнения.

Перечень прилагаемой документации

(подпись)

Приложение № 6

к Порядку ветеринарной услуги

«Бактериологические исследования поднадзорной

 продукции, микологические исследования

 поднадзорной продукции, химико-токсикологические

 исследования, радиологические исследования,

паразитологические исследования, микроскопические

исследования, органолептические исследования»

**ОБРАЗЕЦ**

**РЕШЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ЖАЛОБЕ НА ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) ГБУ**

**ИЛИ ЕГО специалиста**

Исх. от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ

по жалобе на решение, действие (бездействие)

ГБУ и (или) его работника

Наименование органа или должность, фамилия и инициалы должностного лица (работника) органа (организации), принявшего решение по жалобе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. лица, обратившегося с жалобой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер жалобы, дата и место принятия решения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изложение жалобы по существу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изложение возражений, объяснений заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УСТАНОВЛЕНО:

Фактические и иные обстоятельства дела, установленные органом или должностным лицом (организацией), рассматривающим жалобу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доказательства, на которых основаны выводы по результатам рассмотрения жалобы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Законы и иные нормативные правовые акты, которыми руководствовался орган или должностное лицо при принятии решения, и мотивы, по которым орган или должностное лицо не применил законы и иные нормативные правовые акты, на которые ссылался заявитель - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании изложенного

РЕШЕНО:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(решение, принятое в отношении обжалованного действия (бездействия), признано правомерным или неправомерным полностью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или частично или отменено полностью, или частично)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(решение принято по существу жалобы, - удовлетворена

или не удовлетворена полностью или частично)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(решение либо меры, которые необходимо принять в целях устранения допущенных нарушений, если они не были приняты до вынесения решения по жалобе)

Настоящее решение может быть обжаловано в суде, арбитражном суде.

Копия настоящего решения направлена по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица уполномоченного, (подпись) (инициалы, фамилия)

принявшего решение по жалобе)